

Nadlimitná zákazka – tovar

Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon) zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 zákona

Súťažné podklady

Názov predmetu zákazky:

**Inovácia výrobného procesu hraneého reziva
v spoločnosti DREVOP s.r.o. Dlhé nad Cirochou**

OBSAH:

Kapitola I VŠEOBECNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie	5
Časť III. Všeobecné ustanovenie.....	6
Kapitola II. OBCHODNÉ PODMIENKY.....	7
Kapitola III. KRITÉRIÁ HODNOTENIA A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	8
Časť 1. Kritériá hodnotenia	8
Časť 2. Pravidlá uplatnenia kritérií a určenie úspešného uchádzača.....	8
Kapitola IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY	9
Časť 1. Príprava ponuky.....	9
Časť 2. Vyhotovenie ponuky.....	10
Časť 3. Predložene ponuky.....	11
Kapitola V. VYHODNOTENIE PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY.....	13
Časť 1. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
Časť 2. Oznámenie výsledkov verejného obstarávania.....	17
Časť 3. Uzavretie zmluvy.....	18

Zoznam príloh:

1. Návrh Zmluvy o dielo
2. Príloha č. 1 zmluvy - Špecifikácia a ceny
3. Príloha č. 2 zmluvy – Zoznam subdodávateľov
4. Identifikačné údaje uchádzača
5. Vzor - Jednotný európsky dokument (JED)
6. Návrh uchádzača
7. Aukčný poriadok

Kapitola I **VŠEOBECNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY**

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. IDENTIFIKÁCIA OSOBY PODĽA § 8 (ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“):

Názov organizácie: DREVOP, s.r.o., Dlhé nad Cirochou
Sídlo: Priemyselná 574/2, 067 82 Dlhé nad Cirochou
Zastúpená: Ing. Štefan Nemčík
IČO: 36 458 708
Tel.: 00421577623549
Kontaktná osoba pre VO: Ing. Martin Golian
Telefón: 00421903784006
E-mail: golian@globalpro.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Inovácia výrobného procesu hnaného reziva v spoločnosti DREVOP s.r.o. Dlhé nad Cirochou**
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Inovácia a modernizácia technológie na primárne spracovanie drevnej hmoty. Inštalovanie komplexného výrobného uzla na porez (dodanie automatickej porezovej linky na priemyselné spracovanie dreva), vrátane dopravníkového systému na manipuláciu pred porezom a odsávacieho zariadenia.

Súčasťou predmetu zákazky je aj doprava na miesto dodania a montáž zariadení s uvedením do prevádzky
- 2.3 Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky je uvedený v súťažných podkladoch v Prílohe č. 1 Zmluvy o dielo – Špecifikácia a ceny.
- 2.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky. Termín obhliadky je možné dohodnúť s p. Ing. Štefanom Nemčíkom na č. tel. 00421577623549.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Dlhé nad Cirochou, Priemyselná 574/2, 067 82, SR.
- 5.2 Lehota dodania predmetu zákazky: **do 8 mesiacov od objednania.**

6. ZMLUVA

- 6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v súťažných podkladoch v Kapitole 3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a v prílohe č. 1 súťažných podkladov.
- 6.3 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom bude uzavretá až po odsúhlasení výsledkov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci (administratívna kontrola postupov verejného obstarávania).

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov operačného programu Výskum a inovácie, Prioritná os 1 Podpora výskumu, vývoja a inovácií, Špecifický cieľ 1.2.2 - Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách, z prostriedkov štátneho rozpočtu a z prostriedkov zadávateľa.

8. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 8.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina dodávateľov a má oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
- 8.2 Skupina dodávateľov vytvorená za účelom dodania predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu. Musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Ostatní členovia skupiny dodávateľov udelia vedúcemu členovi plnú moc na konanie v mene skupiny dodávateľov v priebehu verejného obstarávania. Úkony vedúceho člena vykonané v mene skupiny dodávateľov voči verejnému obstarávateľovi sú záväzné pre všetkých členov skupiny.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 9.2 Ak budú uplatnené revízne postupy voči konaniu verejného obstarávateľa a začaté konanie bude mať odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti aj v prípade objektívnych skutočností, majúcich vplyv na predĺženie procesu verejného obstarávania, ktoré nemohol verejný obstarávateľ predvídať.
- 9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia písomne oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude v zmysle § 187, ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky (e-mailom) alebo ich kombináciou okrem uverejňovania informácií a dokumentov v profile.
- 10.2 Jazykom pre komunikáciu je jazyk slovenský, resp. český.

11. VYSVETĽOVANIE

- 11.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.2 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

Časť III.

Všeobecné ustanovenie

- 1. Verejný obstarávateľ, všetci záujemcovia aj všetci uchádzači musia okrem povinností, lehôt a pod. výslovne uvedených v týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii rešpektovať aj relevantné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v platnom znení.**
- 2. Ak je v súťažných podkladoch alebo inej súvisiacej dokumentácii uvedené akékoľvek ustanovenie, ktoré je v rozpore so zákonom verejnom obstarávaní alebo iným právnym predpisom, sú verejný obstarávateľ, všetci záujemcovia aj všetci uchádzači povinní postupovať v súlade s platnou legislatívou.**

Kapitola II. OBCHODNÉ PODMIENKY

1 Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 1.2 Požadované znenie Zmluvy o dielo je prílohou súťažných podkladov č. 1.

2 Využitie subdodávateľov

- 2.1 **Úspešný uchádzač/zhotoviteľ** je povinný v Zmluve o dielo **najneskôr v čase jej uzavretia** uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 2.2 Súčasťou Zmluvy o dielo bude aj:
 - 2.2.1 povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi
 - 2.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu 2.1 o novom subdodávateľovi.

3 Pokyny pre určenie ceny predmetu zákazky

- 3.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a nasl. platnou legislatívou.
- 3.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
 - cena celkom v EUR vrátane DPH
- 3.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 3.4 Uchádzač v navrhovanej cene zohľadní všetky náklady na dodanie predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto dodania a montáž zariadení s uvedením do prevádzky.
- 3.5 Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka obstarávateľovi podaná.

Kapitola III.

KRITÉRIÁ HODNOTENIA A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Časť 1.

Kritériá hodnotenia

1. Kritériom výberu najvhodnejšej ponuky predmetu zákazky je najnižšia cena:

Kritérium	Váha
Celková cena predmetu zákazky bez DPH	100 %

Uchádzač vyplní a predloží v ponuke Návrh uchádzača na plnenie hodnotiaceho kritéria (podľa vzoru v prílohe č. 6 súťažných podkladov).

Časť 2.

Pravidlá uplatnenia kritérií a určenie úspešného uchádzača

1. Po otvorení ponúk komisia uskutoční úvodné vyhodnotenie ponúk podľa výšky ponukových cien, ktoré zoradí vzostupne od najnižšej po najvyššiu.
2. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude nasledovať elektronická aukcia podľa § 54 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením.
3. Do elektronickej aukcie budú pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné celkové ceny týchto uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
4. Aukcia bude realizovaná prostredníctvom systému EVO na stránke www.evo.gov.sk.
5. Ďalšie informácie sú uvedené v **Aukčnom poriadku**, ktorý tvorí prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.

Kapitola IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť 1. Príprava ponuky

1. FORMA A JAZYK PONUKY

- 1.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 1.2 Ponuka ako aj ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenský jazyk), resp. českom jazyku.
- 1.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 2.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
- 2.2 Uchádzač ocení všetky položky uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy o dielo – Špecifikácia a ceny. Cena všetkých položiek bude zaokrúhľená na dve desatinné miesta podľa všeobecných pravidiel zaokrúhľovania.
- 2.3 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s jednotlivými položkami vzťahujúcimi sa k predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto dodania, montáže a uvedenia zariadení do prevádzky Verejný obstarávateľ nebude akceptovať neskoršie požiadavky úspešného uchádzača na zvýšenie ceny.
- 2.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 2.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 2.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 2.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 2.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v poslednom riadku tabuľky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

Časť 2. Vyhotovenie ponuky

3. OBSAH PONUKY

3.1 Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:

- 3.1.1 Identifikačné údaje podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov č. 4
- 3.1.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a podľa vzoru v prílohe súťažných podkladov č. 5.
- 3.1.3 Návrh uchádzača na plnenie hodnotiaceho kritéria vyhotovený podľa vzoru v prílohe č. 6.
- 3.1.4 Podpísaný a doplnený návrh Zmluvy o dielo, ktorej text tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov, minimálne v jednom vyhotovení. Uchádzač do textu návrhu zmluvy doplní iba svoje identifikačné údaje v čl. 1., cenu v čl. 4 a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 3.1.5 Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo – Špecifikácia a ceny v listinnej forme, v ktorej budú uvedené všetky požadované údaje.
Pozn.: Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo – Zoznam subdodávateľov, predloží až úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy.
- 3.1.6 V prípade skupiny dodávateľov bude súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu, na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov a podpisy musia byť úradne osvedčené.

4. VYHOTOVENIE/ZOSTAVENIE PONUKY

- 4.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovenia § 66 ods. 7 zákona, preto uchádzači nebudú predkladať ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“
- 4.2 Všetky časti ponuky uvedené pod bodom 3.1.1 až 3.1.5/3.1.6 uchádzač vloží do **jednej obálky**, ktorú uzatvorí. Na obálku uvedie svoje obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu s označením „**súťaž**“ a heslo súťaže „**Automatická porezová linka – NEOTVÁRAŤ**“.

- 4.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť 3. Predložene ponuky

5. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 5.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť **na adresu verejného obstarávateľa** uvedenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 5.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania
- 5.3 Ponuku je možné doručiť prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne. Uchádzačovi, ktorý doručí ponuku osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky. V prípade osobného doručenia ponuky odporúčame dohodnúť si presný čas doručenia vopred s p. Ing. Štefanom Nemčíkom na č. tel. 00421577623549.
- 5.4 Ponuka uchádzača predložená (doručená) po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

6. Dôvernosc' informácií

- 6.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 6.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 6.3 Ustanovením bodu 6.1 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

7. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 7.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta na predkladanie ponúk.

8. NÁKLADY NA PONUKU

8.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

8.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Kapitola V. VYHODNOTENIE PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

Časť 1. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.2 Pred otvorením ponúk komisia overí neporušenosť ponúk a následne zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.
- 1.3 **Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 zákona neverejných** a uchádzačom nebude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 2.1 Hodnotenie ponúk komisiou je neverejných. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a pravidlami, ktoré určil verejných obstarávateľ.
- 2.2 Verejných obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 2.3 Pokiaľ verejných obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie, alebo požadované doplnenie predložených dokladov
 - 2.3.1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov (e-mailom)
 - 2.3.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa bodu 2.3.1.
- 2.4 Verejných obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejných obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinných urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 2.5 Verejných obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
 - a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača. Verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

2.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal

konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 2.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 2.7 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 2.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 2.7 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 2.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 2.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 2.11 Podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ určil pre toto verejné obstarávanie sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania oddiel III.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.

3. Vyhodnotenie ponúk

- 3.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 3.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 3.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 3.4 Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
 - a) hospodárnosti výrobných postupov,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
 - c) osobitosti tovaru,

- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva pod a osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 3.5 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia
- 3.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 3.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 3.4 do
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.4,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 3.5
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 3.8 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 3.9 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:
- 3.9.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom
- 3.9.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 3.10 Komisia následne vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Konečné poradie ponúk bude určené výsledkom elektronickej aukcie.
- 3.11 Kritériom hodnotenia ponúk v tomto verejnom obstarávaní je najnižšia Celková cena predmetu zákazky vrátane DPH v EUR uvedená v Návrhu uchádzača na plnenie hodnotiaceho kritéria Ceny v ponukách budú zoradené vzostupne. Prideleným poradovým číslom bude určené poradie ponúk.
- 3.12 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijívať ponuku, ktorá bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

Časť 2.

Oznámenie výsledkov verejného obstarávania

1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 1 a 2 po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.

Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť 3. Uzavretie zmluvy

1. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom len v prípade schválenia Žiadosti verejného obstarávateľa o NFP a akceptovania procesu a výsledku verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci (administratívna kontrola postupov verejného obstarávania). Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Toto verejné obstarávanie podlieha aj kontrole ÚVO podľa § 169 ods. 2 zákona.
2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
3. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
4. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.
5. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.
6. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4
7. Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4
8. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
9. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 5 až 8, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

- 10.** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodov 5 až 9, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 11.** Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 10, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 12.** Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí
- 13.** Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný splniť povinnosť podľa odseku 10 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohli byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Zmluva o dielo

uzavretá v zmysle § 536 a násl. zákona 513/1991 Z. z. (Obchodný zákonník).

1. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: DREVOP, s.r.o., Dlhé nad Cirochou
Sídlo: Priemyselná 574/2, 067 82 Dlhé nad Cirochou
Zastúpený: Ing. Štefan Nemčík, konateľ
IČO: 36458708
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK37 0200 0000 0022 3132 0254
DIČ: 2020022521
IČ DPH: SK2020022521
Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka číslo 11459/P
Tel./fax: 0577623549
e-mail: drevop@drevop.sk
(ďalej len „objednávateľ“) na jednej strane,

a

Zhotoviteľ:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu vo formáte IBAN:
DIČ:
IČ DPH:
Zapísaný v registri
Tel.:
e-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“) na strane druhej,

2. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY

2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka zhotoviteľa s najnižšou ponúkanou cenou, spĺňajúca všetky technické parametre podľa požiadaviek kupujúceho.

3. PREDMET PLNENIA (DIELO)

3.1 Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je dodanie tovarov a súvisiacich služieb (ďalej aj ako dielo) zhotoviteľom do miesta realizácie podľa bodu 6.1. podľa špecifikácie v prílohe č. 1 tejto zmluvy (Špecifikácia a ceny).

3.2 Zhotoviteľ a objednávateľ berú na vedomie skutočnosť, že predmet plnenia je spolufinancovaný z prostriedkov nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ako NFP) v rámci projektu „**Inovácia**

výrobného procesu hraného reziva v spoločnosti DREVOP s.r.o. Dlhé nad Cirochou“ v rámci Operačného programu Výskum a inovácie, Prioritná os 1 Podpora výskumu, vývoja a inovácií, Špecifický cieľ 1.2.2 - Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách. Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej len „SO“ alebo „MH SR“) konajúci v zastúpení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie.

4. CENA DIELA

4.1 Celková cena diela bez DPH je: EUR
DPH 20%:..... EUR
Celková cena diela vrátane DPH EUR.
Slovom:

4.2 Hore uvedená cena zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa na realizáciu diela podľa bodu 3.1 zmluvy a je cenou konečnou.

5. PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za dielo nasledovne :

- 30% z ceny objednaného diela záloha pri objednaní
- 50% z ceny objednaného diela pri dodávke všetkých tovarov diela do miesta realizácie diela
- 20% z ceny dodaného diela do 40 dní po montáži a skúšobnej prevádzke

5.2 Po prevzatí diela objednávatelom zhotoviteľ vystaví faktúru. Doba splatnosti faktúry je 40 dní od jej doručenia objednávatelovi.

5.3 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platného zákona o dani z pridanej hodnoty.

5.4 Cena diela sa považuje za zaplatenú dňom, keď sa uhrádzaná čiastka pripíše na účet zhotoviteľa.

5.5 Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie zhotoviteľa.

5.6 Ak faktúra obsahuje vecné alebo formálne chyby, objednávatel' je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi spolu s písomným odôvodnením takého postupu. Lehota splatnosti sa prerušuje a znovu začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej faktúry.

6. PODMIENKY REALIZÁCIE DIELA

6.1 MIESTO REALIZÁCIE DIELA: Prevádzka objednávatel'a na adrese: Priemyselná 574/2, 067 82 Dlhé nad Cirochou okres Snina

6.2 TERMÍN REALIZÁCIE DIELA: maximálne 8 mesiacov odo dňa objednania diela.

6.3 Zhotoviteľ oznámi objednávatel'ovi deň dodania diela minimálne 10 pracovných dní vopred.

- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri realizácii diela. Objednávateľ sa zaväzuje vykonané dielo po jeho dokončení v dohodnutom termíne a na dohodnutom mieste prevziať a zaplatiť zaň riadne a včas dohodnutú cenu.
- 6.5 Dielo sa považuje za ukončené riadne a včas vtedy, keď bolo vykonané v súlade s touto zmluvou, zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dielo v lehote stanovenej v bode 6.2. tohto článku zmluvy, dielo nemá žiadne vady, zhotoviteľ odovzdá všetky dokumenty, ktoré s dielom súvisia a úspešne uplynula 2-dňová skúšobná prevádzka.
- 6.6 Dielo sa považuje za prevzaté v momente, keď objednávateľ svojím podpisom schváli odovzdávací /preberací protokol podpísaný zhotoviteľom po riadnom ukončení diela podľa bodu 6.5. tejto zmluvy.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo v súlade s najnovšími technickými poznatkami. Dodané zariadenie bude nové, nepoužívané, a to ani na predvádzanie alebo vystavovanie.
- 6.8 Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 Zmluvy o dielo.
- 6.9 Subdodávateľ uvedený v prílohe č. 2 Zmluvy o dielo môže byť nahradený iným subdodávateľom iba so súhlasom objednávateľa.
- 6.10 Zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi návrh dodatku, predmetom ktorého bude zmena údajov v prílohe Zmluvy o dielo č. 2. týkajúca sa pôvodného subdodávateľa (bod 6.8) alebo navrhovaného nového subdodávateľa (bod 6.9).
- 6.11 REKLAMÁCIA: V prípade zistenia nekvalitnej realizácie diela objednávateľ si uplatní reklamáciu zjavných väd ihneď pri preberaní diela, reklamáciu väd, ktoré nie je možné zistiť pri preberaní diela do 5 dní od jej zistenia, najneskôr však do uplynutia záručnej lehoty t.j. 24 mesiacov od prevzatia diela.
- 6.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie záručnej vady najneskôr do 48 hodín od jej písomného nahlásenia.
- 6.13 Ak bude na vyriešenie zistenej vady dostatočná telefonická konzultácia, bude ju zhotoviteľ poskytovať v slovenskom resp. v českom jazyku na vlastné náklady.

7. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Meniť alebo dopĺňať text zmluvy bude možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne podpísané a potvrdené oprávneným zástupcom oboch zmluvných strán.
- 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit, súvisiaceho s dodávaným dielom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, sú to najmä
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu alebo SIEA a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 7.3 Dorozumievacím jazykom medzi objednávateľom a zhotoviteľom je slovenský, resp. český jazyk.
- 7.4 Zhotoviteľ má povinnosť na požiadanie objednávateľa predkladať objednávateľovi elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti adresované druhej strane budú doručené na adresy uvedené v čl. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.

8. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

- 8.1 V prípade, že dielo nebude dodané v lehote a v kvalite dohodnutej v tejto zmluve, bude to objednávateľ považovať za závažné porušenie zmluvy, čo je dôvod na odstúpenie od zmluvy.
- 8.2 Ak objednávateľ neodstúpi od zmluvy podľa bodu 8.1 tak v prípade omeškania zhotoviteľa s dodaním diela sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute, ktorú zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi vo výške 0,1 % z ceny diela bez DPH za každý deň omeškania s jeho dodaním až do dňa jeho úplného dodania.
- 8.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj vtedy ak sa v priebehu dodávky, alebo počas skúšobnej prevádzky dokáže, že dodávané dielo nespĺňa požadované funkčné špecifikácie, kapacity alebo výstupy podľa pôvodných požiadaviek objednávateľa.
- 8.4 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy bez akýchkoľvek sankcií aj v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
- 8.5 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj z dôvodov uvedených v § 19 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých dva si ponechá zhotoviteľ a dva obdrží objednávateľ.

Príloha č. 1: Špecifikácia a ceny

Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov

V.....dňa

V dňa

.....
Objednávateľ

.....
Zhotoviteľ

ŠPECIFIKÁCIA A CENY

Pokyny pre vyplnenie:

V prílohe č. 1 k Zmluve o dielo, ktorú uchádzač predloží ako súčasť ponuky, vyplní:

- *parametre ponúkaného stroja*
- *obchodné meno výrobcu základu linky a tiež prídavných zariadení/príslušenstva, alebo zdôvodnenie, prečo z objektívnych príčin nie je možné obchodné meno výrobcu uviesť*
- *typové označenie základu linky a tiež prídavných zariadení/príslušenstva, alebo zdôvodnenie, prečo z objektívnych príčin nie je možné typové označenie uviesť*
- *ceny v EUR v členení podľa tabuliek (osobitne cena za základ linky, za jednotlivé časti príslušenstva, osobitne za montáž a osobitne za dopravu)*

Ponuka uchádzača musí obsahovať podrobný opis ponúkaného predmetu zákazky s uvedením plnenia všetkých požadovaných parametrov a špecifikácií predmetu zákazky. Za relevantný bude považovaný údaj, ktorý predkladateľ uvedie vo svojej ponuke v tabuľke.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží nižšie uvedenú tabuľku, v ktorej pri ponúkaných technológiách pri vyplňaní stĺpca „Parametre ponúkaného stroja“ postupuje nasledovne – pri požadovaných **číselných parametroch** uvedie **skutočnú hodnotu parametra ponúkaného stroja**, pri ostatných (**nečíselných**) **parametroch** uvedie slovo „**ÁNO**“ ak ponúkané zariadenie spĺňa požadovaný opis a „**NIE**“ ak ponúkané zariadenie nespĺňa požadovaný opis.

Ak je v ktorejkoľvek časti súťažných podkladov (vrátane príloh) odkaz na technické špecifikácie v zmysle § 42 ods. 2 písm. b) zákona, alebo ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod., je uchádzač oprávnený predložiť ekvivalentné riešenie, spĺňajúce všetky minimálne požadované parametre.

Automatická porezová linka na priemyselné spracovanie dreva				Ponuka uchádzača			
Minimálne požadované parametre				Parametre ponúkaného zariadenia		Názov výrobcu a typové označenie	Cena v EUR bez DPH
Základ linky	Max. spracovateľný priemer kmeňa	min. 80	[cm]		[cm]		
	Max. spracovateľná dĺžka kmeňa	min. 6,5	[m]		[m]		
	Objem spracovanej guľatiny / 1 mesiac/ 1 smena	min. 700	[m3]		[m3]		

	Produkcia hraneného reziva jedným rezom	áno			
	Rezanie uhlovým spôsobom - vertikálnym a vodorovným pílovým kotúčom	áno			
	Stacionárny pílový uzol	áno			
	Max. rezaný rozmer jedným rezom	min. 180x180	[mm]		[mm]
	Pohyblivý upínací vozík	min. 1	ks		ks
	Počet upínacích veží jedného pohyblivého vozíka	min. 4	ks		ks
	Hydraulické otáčanie a upínanie kmeňov	áno			
	Vyrovnávanie konicity vo vodorovnom aj zvislom smere	áno			
	Automatické rezanie pomocou porezových schém	áno			
	Vynášanie pilín spod stroja	áno			
	Ohrev hydrauliky a elektroniky	áno			
Príslušenstvo	Automatizovaná triedička reziva				
		Maximálna dĺžka triedeného reziva	min. 5	[m]	[m]
		Počet triediacich boxov	min. 8	ks	ks
		Triedenie odpadu	áno		
	Automatická brúska pílových kotúčov				
		maximálny priemer pílových kotúčov	min. 600	[mm]	[mm]
		maximálny uhol čela	min. 30	[°]	[°]
		maximálny uhol chrbta	min. 30	[°]	[°]
		emulzné chladienie	áno		
		Priečne navaľovacie dopravníky na guľatinu s dávkovacím kaskádovým zariadením pre okamžitú zásobu – objem zásoby min 60 m3	min. 60	[m3]	[m3]
		Pozdĺžny dopravník na guľatinu s meraním a automatickou reťazovou pílou - dĺžka dopravníka	min. 25	[m]	[m]
		Prísunový dopravník s obojstranným vyrážaním – dĺžka dopravníka	min. 10	[m]	[m]
	Priečny 2- stranný nakladací dopravník				
		Počet reťazových dráh na každú stranu	min. 4	ks	ks
		dĺžka jednej strany	min. 2	[m]	[m]
		hydraulické nakladanie kmeňov	áno		
	Automatizácia – PLC riadenie všetkých dopravníkov	áno			

	Stacionárny hydraulický manipulátor							
		maximálny dosah	min. 9,5	[m]		[m]		
		zdvihový moment	min. 140	kNm		kNm		
	Odsávacie zariadenie							
		Vzduchový výkon	min. 16 000	[m ³ /h]		[m ³ /h]		
	Výkon motorov ventilátorov	min. 22	kW		kW			
Ďalšie súčasti hodnoty obstarávanéh o zariadenia	Dodanie na miesto realizácie							
	Montáž zariadenia s uvedením zariadenia do prevádzky							
Suma spolu bez DPH v EUR								
DPH 20 % v EUR								
Celková cena vrátane DPH v EUR								

Meno a funkcia osoby oprávnenej konať
v obchodno-právnych vzťahoch:

Miesto a dátum:

Podpis:

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

Zabezpečenie predmetu zákazky „Inovácia výrobného procesu hnaného reziva v spoločnosti DREVOP s.r.o. Dlhé nad Cirochou“ vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. dňa pod číslom

I. budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov

Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

.....

Adresa pobytu alebo sídlo:

.....

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:

.....

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

- Meno a priezvisko, titul :
- Adresa pobytu:
- Dátum narodenia:

Podiel plnenia zo Zmluvy o dielo v % predstavuje

Stručný opis časti predmetu zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky:.....

II. nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V, dňa

.....

podpis uchádzača

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

E-mail:

Meno, priezvisko a e-mail kontaktnej osoby pre e-aukciu:

.....

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať za uchádzača:

Vdňa

Podpis:

Vzor Jednotného európskeho dokladu (JED)

Pokyny pre uchádzačov, ktorí v zmysle ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní využijú možnosť predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti v určených verejným obstarávateľom:

1. Uchádzač si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahne z webového sídla ÚVO tu:
<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-eurotsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

a údaje uvedené v nižšie uvedenom vzorovom JED dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám prenesie/prepíše.

Pri vyplňovaní jednotného európskeho dokumentu verejný obstarávateľ postupuje podľa manuálu pre vyplnenie JED, ktorý sa nachádza na vyššie uvedenej adrese webového sídla ÚVO

2. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje **skupina dodávateľov**, jednotný európsky dokument **predkladá každý člen skupiny osobitne**.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo **084, 02/05/2018**

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : **2018/S 084-189387**

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	DREVOP, s.r.o., Dlhé nad Cirochou
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Inovácia výrobného procesu hnaného reziva v spoločnosti DREVOP s.r.o. Dlhé nad Cirochou
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiel A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH
KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno , uveďte ²⁰ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ²³ :	[.....]

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....]	a) [.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

<p>b) Príslušnú sumu</p> <p>c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. Inými prostriedkami? Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>
<p>Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)²⁴: [.....][.....][.....]</p>	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

<p>Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

	Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	- [.....] - [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia ²⁹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....]
	Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
	Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	[.....]
	Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
	Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; nezadržal takéto informácie; môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? 	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
--	-----------------

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak ich prijal , opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

<p>bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	---

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:								
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="849 1883 1479 1955"> <thead> <tr> <th>opis</th> <th>sumy</th> <th>dátumy</th> <th>príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>				
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	[.....]			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	[.....]			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	[.....]			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>			
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	[.....]			
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:	[.....],[.....],	[.....],[.....],	

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

	[.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovátnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p>	<p>[.....]</p>

<p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	---

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

NÁVRH UCHÁDZAČA
na plnenie hodnotiaceho kritéria

Kritérium	Ponuka	Mena
Cena predmetu zákazky bez DPH		EUR

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....
.....

Meno a funkcia osoby oprávnenej konať
za uchádzača v obchodno-právnych vzťahoch:

.....
.....

Miesto a dátum:

.....

Podpis:

Kapitola 7 AUKČNÝ PORIADOK

1. Verejný obstarávateľ v rámci zákazky **Inovácia výrobného procesu hnaného reziva v spoločnosti DREVOP s.r.o. Dlhé nad Cirochou** uskutoční elektronickú aukciu na najnižšiu cenu za účelom zostavenia poradia automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční o úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
2. Elektronická aukcia bude realizovaná v systéme EVO Účastníkmi aukcie môžu byť iba uchádzači, ktorí sa zúčastnili verejného obstarávania na predmet zákazky **Inovácia výrobného procesu hnaného reziva v spoločnosti DREVOP s.r.o. Dlhé nad Cirochou** a predložili ponuku. Do elektronickej aukcie budú verejným obstarávateľom zaradení všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli v priebehu verejného obstarávania vylúčené a boli hodnotené v úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. **Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:**
 - počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
 - internetový prehliadač (Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer od verzie 7 bez zapnutého módu kompatibility),
 - Java 1.6 a vyššie verzie integrovanú s internetovým prehliadačom,
 - Adobe Acrobat ver. 6 a vyššie verzie, alebo Adobe Acrobat Reader DC.
4. Predmetom aukcie bude najnižšia cena. Predmet zákazky je podrobne špecifikovaný v súťažných podkladoch v **prílohe č. 2 súťažných podkladov, ktorá bude prílohou č. 1 Zmluvy o dielo – Špecifikácia a ceny**.
5. Elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
6. Keď verejný obstarávateľ otvorí elektronickú aukciu, systém EVO odošle mailovú notifikáciu – výzvu na účasť v elektronickej aukcii všetkým uchádzačom, ktorí boli zaradení do elektronickej aukcie.
7. Výzva bude obsahovať najmä všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia elektronickej aukcie, spôsob skončenia elektronickej aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien, informácie o názve zákazky, ku ktorej bola elektronická aukcia vytvorená, prihlasovacie meno uchádzača, dátum a čas začiatku elektronickej aukcie ako aj linku pre vstup do aukčnej siene.
8. V priebehu elektronickej aukcie môžu uchádzači predkladať novú cenu upravenú smerom nadol o vopred určený minimálny rozdiel **500 EUR**.
9. Počas elektronickej aukcie dostanú všetci uchádzači dostatočné informácie, ktoré im umožňujú zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

10. Systém EVO umožňuje predložiť novú cenu totožnú s cenou iného uchádzača. Ak je pri pozícii uchádzača kedykoľvek v priebehu e-aukcie uvedené „Zdieľaná pozícia“, znamená to, že viacerí uchádzači predložili ponuky s rovnakou celkovou cenou.
11. **Upozorňujeme uchádzačov, že pri zdieľanej pozícii na konci e-aukcie systém EVO vyhodnotí ako úspešného uchádzača toho, ktorý najnižšiu cenu predložil ako PRVÝ, aj keď je totožná s cenou ďalšieho uchádzača.**
12. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom EVO a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému EVO presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom/obstarávateľom ako ukončenie aukcie. Treba preto počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom EVO. Predovšetkým ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku prenosovú rýchlosť (napr. ADSL, DSL, dial-up), nízku kapacitu prenosu alebo nestabilné pripojenie, je možné, že v takomto prípade pri prenášaní údajov sa bude prenos dáť realizovať pomalšie a uchádzač nestihne predložiť svoj návrh do systému EVO pred uplynutím stanovenej lehoty.
13. V prípade nemožnosti konania aukčného kola z dôvodu vyššej moci, ako napr. plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo najneskôr do 72 hodín po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle týchto pravidiel.
14. Ak víťazný uchádzač po ukončení elektronickej aukcie odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ určí za víťaza ďalšieho uchádzača v poradí, a to aj opakovane.
15. Ďalšie informácie o elektronických aukciách sú uvedené v Príručke používateľa systému EVO – elektronická aukcia na stránke <http://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/portal-systemu-evo-/prirucky-a-odporucania-pre-system-evo-3e7.html>
16. Ak v súťaži zostane jediná ponuka elektronická aukcia sa konať nebude.